



Aika 22.10.2026, klo 10:00

Paikka Sotkamontie 13, H-talo, kokoustila Toivo, 87300 Kajaani ja Teams

Käsiteltävät asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Valiokuntamuistion tarkastaminen**
- § 27 Puheenjohtajakollegion kuulumiset**
- § 28 Aluehallituksen toimeksiannon jatkovalmistelu**
- § 29 Tiedoksi merkittävät asiat**



Osallistujat

Marjo Kangasharju, puheenjohtaja
Aaro Tolonen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Pyykkönen, sihteeri
Sami Halonen
Terttu Huttu-Juntunen
Heidi Kotilainen
Sonja Laurila
Jaakko Mikkola
Kaija Patronen
Sami Sainio
Juhani Seppänen
Timo Halonen, toimialuejohtaja hallintopalvelut
Anna-Liisa Kainulainen, toimialuejohtaja sosiaali- ja perhepalvelut
Mikko Kanninen, aluehallituksen puheenjohtaja
Virpi Korhonen, laatujohtaja
Miikka Kortelainen, aluevaltuuston puheenjohtaja
Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja
Taina Paulomäki, vanhusneuvoston jäsen
Kalevi Valtanen, vammaisneuvoston puheenjohtaja



§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valiokuntien toimintaohje:

3.2 Kokouskutsu

Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen tai siirtää kokousta. Kokouskutsu toimitetaan sähköisesti viisi (5) päivää ennen kokousta, jolloin se myös julkaistaan Kainuun hyvinvointialueen ulkoisella verkkosivulla.

Valiokunnan kokouksessa on puhe- ja läsnäolo-oikeus aluevaltuuston puheenjohtajalla, aluehallituksen puheenjohtajalla, hyvinvointialuejohtajalla sekä vaikuttamistoimielimen nimeämällä jäsenellä.

3.3 Kokouksen päätösvaltaisuus

Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet valiokunnan jäsenistä. Jäsen kutsuu varajäsenen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen sekä ilmoittaa mahdollisesta esteestä hyvissä ajoin puheenjohtajalle ja sihteerille. Valiokunta päättää muiden henkilöiden läsnä- ja puheoikeudesta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Myönnetään läsnäoleville muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.



§ 26

Valiokuntamuistion tarkastaminen

Valiokuntien toimintaohje

3.5 Valiokuntamuistion laadinta

Valiokunnan kokouksista laaditaan muistio, johon kirjataan keskustelun keskeiset nostot ja huomiot. Valiokuntamuistion pitämisestä ja sisällöstä vastaa valiokunnan puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja sihteeri ovat eri mieltä kokouksen kulusta, muistio laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

3.6 Valiokuntamuistion hyväksyminen

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Valiokuntamuistion hyväksyy puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri.



§ 27

Puheenjohtajakollegion kuulumiset

4.1 Valiokuntatyöskentely

Valiokuntien työnjakoa linjaa puheenjohtajakollegio, joka tukee osaltansa valiokuntatyöskentelyä tuottamalla ennakoivasti tietoa valmisteluun tulevista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.



§ 28

Aluehallituksen toimeksiannon jatkovalmistelu

KHVA-2026-5526

Aluehallitus on antanut ikääntyneiden ja vammaisten asioiden valiokunnalle tehtäväksi valmistella esityksen toimenpiteistä, joilla Kainuun hyvinvointialue voi edistää ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia asua omassa kodissaan tai yhteisöllisissä asumisratkaisuissa mahdollisimman pitkään sekä samalla hallita ympärivuorokautisen asumisen kustannuskehitystä. Valiokunnan tulee esittää 5–10 konkreettista toimenpide-ehdotusta vuosille 2027–2029 ja arvioida, miten ne tukevat asiakkaiden toimintakykyä, osallisuutta, palvelujen laatua ja kustannusvaikuttavuutta.

Valiokunta on käynnistänyt toimeksiannon valmistelun ja hyväksynyt valmistelussa käytettävät arviointiperusteet sekä kuulemisten suunnitelman. Valmistelun yhteydessä on kuultu vanhusneuvostoa ja koottu näkemyksiä muun muassa kotihoidon henkilöstöltä, kuljetuspalveluja käyttäviltä asiakkailta ja perhehoitajilta. sa keskeiset havainnot, minkä lisäksi käsitellään ikäihmisten palvelujen viranhaltijoilta saadut vastaukset. Valmistelussa hyödynnetään myös yhteisöllistä asumista koskevaa tietopakettia.

Valiokunnalle on valmisteltu liitteenä oleva arviointipohja, jonka avulla alustavia toimenpidekokonaisuuksia voidaan tarkastella yhdenmukaisesti toimintakyvyn, osallisuuden, palvelujen laadun ja kustannusvaikuttavuuden näkökulmista. Arviointipohja on tarkoitettu valiokunnan työvälineeksi ja arviointi on laadullista.

Kokouksessa kuullaan laatujohtajan näkemys arviointipohjan selkeydestä ja käyttökelpoisuudesta, hyödynnettävästä tietopohjasta sekä siitä, miten arvioinnin perusteet ja mahdolliset epävarmuudet tulisi kuvata valiokunnan loppuraportissa. Laatujohtajan tehtävänä on sparrata arviointimenetelmää. Toimenpide-ehdotusten sisällöllinen arviointi ja priorisointi kuuluvat valiokunnalle.

Kokouksessa aineistoa työstetään kokoamalla näkyviin tunnistetut ongelmat ja tarpeet, ehdotetut toimenpiteet sekä niiden tavoitellut vaikutukset. Samansisältöisiä ehdotuksia yhdistetään laajemmiksi toimenpidekokonaisuuksiksi. Työskentelyn tavoitteena on tunnistaa 8–12 alustavaa toimenpidekokonaisuutta jatkovalmisteluun. Lopulliset 5–10 aluehallitukselle esitettävää toimenpide-ehdotusta valitaan myöhemmässä valmistelussa. Samalla tunnistetaan mahdolliset lisätiedon ja täydentävien kuulemisten tarpeet ennen valiokunnan seuraavaa kokousta.

Oheismateriaali:

Yhteisöllinen asuminen Kainuu

Toimenpidekokonaisuuksien arviointipohja

Ehdotus



Valiokunta päättää

1. merkitä tiedoksi yhteisöllistä asumista koskevan asiantuntijaesittelyn, valiokunnan jäsenten kokoamat kuulemishavainnot, ikäihmisten palvelujen viranhaltijoiden vastaukset sekä muun kokouksessa esitetyn valmisteluaineiston;
2. merkitä tiedoksi laatujohtajan arviointimenetelmää koskevan asiantuntijapuheenvuoron;
3. hyväksyä liitteenä olevan arviointipohjan toimeksiannon jatkovalmistelussa käytettäväksi siten, että arviointipohjaan voidaan tehdä laatujohtajan kuulemisen ja valiokunnan keskustelun perusteella tarvittavat täsmennykset;
4. tunnistaa kokouksessa käydyn keskustelun ja yhteisen työskentelyn perusteella 8–12 alustavaa toimenpidekokonaisuutta jatkovalmisteluun;
5. todeta ennen seuraavaa kokousta tarvittavat lisätiedot ja täydentävät kuulemiset sekä sopia niiden kokoamisesta vastaavat tahot;
6. jatkaa alustavien toimenpidekokonaisuuksien täsmentämistä ja arviointia toimintakyvyn, osallisuuden, palvelujen laadun ja kustannusvaikuttavuuden näkökulmista; sekä
7. valmistella seuraavaan kokoukseen ehdotus 5–10 aluehallitukselle esitettävästä toimenpiteestä ja niiden keskeisistä vaikutusarvioista.



§ 29

Tiedoksi merkittävät asiat

Valiokunnalle tuodaan tiedoksi:

- Valiokunnan seuraava kokous

Ehdotus

Esittelijä: Marjo Kangasharju, aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja

Merkitään tiedoksi.